

<b>Procedimento Amministrativo: Denominazione</b>	<b>Riferimenti Normativi o regolamentari</b>	<b>Avvio del Procedimento</b>	<b>Unità Organizzativa Referente</b>	<b>Responsabile di Procedimento</b>	<b>Termini di Conclusione del Procedimento</b>
Controllo contabile dei provvedimenti di spesa con dichiarazione del servizio attestante la regolarità contabile.	D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011 e Regolamento di Contabilità dell'Ente	D'Ufficio	Servizio Bilancio, gestione della spesa e controllo vincoli di finanza pubblica	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Tempestivamente previa verifica della correttezza amministrativo-contabile del provvedimento di spesa
Elaborazione ipotesi di Bilancio annuale, Bilancio Pluriennale, redazione Relazione Previsionale e Programmatica.	D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011 e Regolamento di Contabilità dell'Ente	D'Ufficio	Servizio Bilancio, gestione della spesa e controllo vincoli di finanza pubblica	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Entro i termini di legge
Predisposizione Schema Rendiconto della Gestione	D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011 e Regolamento di Contabilità dell'Ente	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione delle spesa e controllo vincoli di finanza pubblica in collaborazione con il Servizio Bilancio e Programmazione, gestione delle Entrate tributi e Contabilità fiscali	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Entro il 30 Aprile di ogni anno
Adempimenti in materia di rispetto della normativa sul Patto di Stabilità.	Art. 31 L. 183/2011 Circolare Ministeriale n. 5/2013 e Decreti Ministeriali	D'Ufficio	Servizio Bilancio e programmazione, gestione della spesa e controllo vincoli di finanza pubblica	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Entro i termini di legge
Redazione Relazioni trimestrali sugli Equilibri di Bilancio	D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011 e Regolamento di Contabilità dell'Ente	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione gestione della spesa e controllo vincoli di finanza pubblica in collaborazione con il Servizio Bilancio e Programmazione, gestione delle entrate, tributi e controlli fiscali	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Verifica trimestrale
Emissione mandati di pagamento	Art. 36 Regolamento di Contabilità. Art. 185 D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione della spesa e controllo vincoli di finanza pubblica	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Tempestivamente previa verifica della correttezza della documentazione legittimamente il pagamento
Verifica adempimenti Equitalia	Art. 48- bis D.P.R. 602/1973, circolare Ag. Entrate n.15/E del 13/04/2015	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione della spesa e controllo vincoli di finanza pubblica	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Contestualmente all'atto del pagamento per importi superiori ad €. 10 mila euro
Accertamento delle entrate	Art. 22 Regolamento di Contabilità Art. 179 D.Lgs 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione delle entrate, tributi e contabilità fiscale	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Tempestivamente previa verifica della documentazione attestante la natura dell'entrata
Regolarizzazione provvisori di entrata (emissioni reversali di incasso e invio al Tesoriere)	Art. 23 Regolamento di Contabilità Art. 180 e 181 D. Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione delle entrate , tributi e contabilità fiscale	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Tempestivamente previa verifica della documentazione attestante la natura dell'entrata
Disposizioni al Tesoriere in ordine ai prelevamenti dai c/c intestati alla Provincia	Art. 25 Regolamento di Contabilità	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione delle entrate , tributi e contabilità fiscale	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Tempestivamente previa verifica della relativa documentazione
Tenuta e aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili	Art. 55 Regolamento di Contabilità	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione delle entrate , tributi e contabilità fiscale	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	In itinere con periodiche riconciliazioni (almeno semestrali)
Versamenti periodici di ritenute e imposte	Riferimenti normativi vari	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione delle entrate tributi e contabilità fiscale	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Entro la scadenza del termine previsto dalla legge (generalmente il giorno 16 del mese successivo)
Obblighi di certificazione e dichiarazione dei sostituti d'imposta	Art. 4 D.P.R. 322/1998	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione gestione delle Entrate tributi e contabilità fiscale	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Rispettivamente entro il 28 febbraio e 31 luglio di ogni anno (considerando anche eventuali proroghe)
Predisposizione e invio della dichiarazione IVA	D.P.R. 633/1972 e Art. 8 D.P.R. 322/1998	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione gestione delle entrate tributi e contabilità fiscale	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Entro il 30 settembre di ogni anno (considerando anche eventuali proroghe)
Rilascio certificazione del credito	D.L. 185/2008 e Decreti ministeriali	Istanza di parte	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione della spesa e controllo vincoli di finanza pubblica	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza del creditore
Redazione e Comunicazione Certificato di Bilancio	D. Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011 e Decreti ministeriali	D'Ufficio	Servizio Bilancio e Programmazione gestione della spesa e controllo vincoli di finanza pubblica	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	I tempi di esecuzione sono stabiliti da appositi decreti ministeriali
Assistenza contribuenti in materia di Canone per l'occupazione suolo ed aree pubbliche	D. Lgs. 446/1997 e Regolamento Cosap	Istanza di parte	Servizio Bilancio e Programmazione, gestione delle entrate, tributi e contabilità fiscale	Il Dirigente <a href="mailto:finanza@provincia.bt.it">finanza@provincia.bt.it</a>	Entro i termini di conclusione del procedimento L. 241/1990